

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**  
**ประจำปีงบประมาณ 2559**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล**  
**อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี**

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 26,510,240.00 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีอากร และ  
 หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

<b>1. งานบริหารทั่วไป</b>		<b>รวม 9,791,840 บาท</b>
<b>1.1 งบบุคลากร</b>		<b>รวม 5,841,240 บาท</b>
<b>1.1.1 หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>		<b>รวม 2,398,320 บาท</b>
(1) <u>ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก</u>	จำนวน 514,080 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 20,400บาท		
<b>(สำนักปลัด)</b>	เป็นเงิน 244,800 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย		
เดือนละ 22,440 บาท <b>(สำนักปลัด)</b>	เป็นเงิน 269,280 บาท	
(2) <u>ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก</u>	จำนวน 42,120 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เดือนละ 1,750 บาท <b>(สำนักปลัด)</b>	เป็นเงิน 21,000 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
จำนวน 2 ราย เดือนละ 1,760 บาท <b>(สำนักปลัด)</b>	เป็นเงิน 21,120 บาท	
(3) <u>ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</u>	จำนวน 42,120 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เดือนละ 1,750 บาท <b>(สำนักปลัด)</b>	เป็นเงิน 21,000 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
จำนวน 2 ราย เดือนละ 1,760 บาท <b>(สำนักปลัด)</b>	เป็นเงิน 21,120 บาท	
(4) <u>ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายก อบต.</u>	จำนวน 86,400 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เดือนละ 7,200 บาท <b>(สำนักปลัด)</b>	เป็นเงิน 86,400 บาท	
(5) <u>ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</u>	จำนวน 1,713,600 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภา, เลขานุการสภา		
ประธานสภา เดือนละ 11,220 บาท	เป็นเงิน 134,640 บาท	
รองประธานสภา เดือนละ 9,180 บาท	เป็นเงิน 110,160 บาท	

เลขานุการสภา เดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท  
สมาชิกสภา จำนวน 16 คน เดือนละ 115,200 บาท เป็นเงิน 1,382,400 บาท

(สำนักปลัด)

1.1.2 หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,442,920 บาท

(1) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,594,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ตำแหน่ง  
นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล, นักบริหารงานทั่วไป, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน, บุคลากร

(สำนักปลัด)

(2) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 67,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง  
นักบริหาร เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง หรือเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่พนักงานส่วน  
ตำบลมีสิทธิได้รับตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

(3) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 151,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารส่วนราชการในระดับ 6, 7 และระดับ 8

(สำนักปลัด)

(4) ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 367,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินเพิ่มค่าจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่  
ธุรการ, ภารโรง (สำนักปลัด)

(5) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,195,320 บาท

พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นเงิน 871,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พร้อมทั้งเงินเพิ่มค่าจ้างตำแหน่ง  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล, ผู้ช่วยบุคลากร, ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์, ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย  
และแผน, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)

พนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 324,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งเงินเพิ่มค่าจ้าง ตำแหน่งคนงาน  
ทั่วไป, พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)

(6) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 67,200 บาท

พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นเงิน 31,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักปลัด)

พนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด)

1.2 งบดำเนินงาน	รวม 3,595,500 บาท
1.2.1 หมวดค่าตอบแทน	รวม 283,500 บาท
(1) <u>ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>	จำนวน 188,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)	เป็นเงิน 118,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ สอบคัดเลือก ฯลฯ (สำนักปลัด)	เป็นเงิน 70,000 บาท
(2) <u>ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</u>	จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบราชการ (สำนักปลัด)	
(3) <u>ประเภทค่าเช่าบ้าน</u>	จำนวน 40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบราชการ (สำนักปลัด)	
(4) <u>ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</u>	จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบราชการ (สำนักปลัด)	
1.2.2 หมวดค่าใช้จ่าย	รวม 2,145,000 บาท
(1) <u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>	จำนวน 1,535,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำของและการบริการต่าง ๆ เช่น ตัดหญ้า ตัดต้นไม้ ปลุกต้นไม้ บริการเดินที่ การจัดสถานที่สำหรับประชุมอบรม ทำป้ายประชาสัมพันธ์ ดูแลเครื่องสูบน้ำช่วยเหลือเกษตรกร การทำครุภัณฑ์ เครื่องใช้ บริการกำจัดปลวก มด ฉีด พ่นหมอกควัน ฉีดวัคซีนป้องกันโรค สัตว์ ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า รวมทั้งบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น (สำนักปลัด)	
	เป็นเงิน 1,530,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสาร สิ่งพิมพ์ เช่น นิตยสาร หนังสือพิมพ์รายวันหรือเอกสาร สิ่งพิมพ์อื่นๆ รวมทั้งหนังสือคู่มือในการปฏิบัติงาน (สำนักปลัด)	เป็นเงิน 5,000 บาท
(2) <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</u>	จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาจากราชการ หรือมานิเทศงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)	
(3) <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u>	จำนวน 480,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการรับ ความรู้แนวทางการพัฒนาให้กับผู้บริหาร ข้าราชการ สมาชิกสภาฯ และผู้นำชุมชน ขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)	เป็นเงิน 400,000 บาท

(ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559-2561 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 4)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบราชการ(สำนักปลัด) เป็นเงิน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด) เป็นเงิน 30,000 บาท

(4) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ และวัสดุอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี (สำนักปลัด)

**1.2.3 หมวดค่าวัสดุ** **รวม 675,000 บาท**

(1) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ (สำนักปลัด)

(2) ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน แก้วน้ำ น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ (สำนักปลัด)

(3) ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ ยางรถบรรทุก แบตเตอรี่ ฯลฯ สำหรับใช้ในการบำรุงรักษายานพาหนะและขนส่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)

(4) ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 360,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น สำหรับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก เครื่องสูบน้ำ เครื่องพ่นยา และเครื่องจักรกลอื่น ๆ รวมทั้งเครื่องจักรกลของหน่วยงานอื่นที่ร่วมให้บริการประชาชนในตำบล (สำนักปลัด)

(5) ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 130,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เวชภัณฑ์ สารกำจัดลูกน้ำยุงลาย ฯลฯ (สำนักปลัด)

(ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559-2561 หน้าที่ 35 ลำดับที่ 1)

(6) ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น กระจดาช โปสเตอร์ สี พู่กัน แปรงทาสี फिल्मถ่ายรูปรูป พิวเจอร์บอร์ด ฯลฯ (สำนักปลัด)

(7) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นซื้อค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ กระจดาชต่อเนื่อง หัวพิมพ์ หมึกพิมพ์ แถบพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ เม้าส์ ฯลฯ (สำนักปลัด)

1.2.4 <b>หมวดค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม 492,000 บาท</b>
(1) <u>ประเภทค่าไฟฟ้า</u>	จำนวน 372,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าไฟฟ้าสาธารณะ	
ค่าไฟฟ้าสำหรับระบบกระจายข่าว และค่ากระแสไฟฟ้าของอาคารที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)	
(2) <u>ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</u>	จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)	
(3) <u>ประเภทค่าบริการโทรศัพท์</u>	จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ของสำนักงาน และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)	
(4) <u>ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</u>	จำนวน 80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่บริการเว็บไซต์และค่าบริการอินเทอร์เน็ตขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)	
<b>1.3 งบลงทุน</b>	<b>รวม 335,100 บาท</b>
1.3.1 <b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม 335,100 บาท</b>
(1) <u>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</u>	จำนวน 199,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมไอน้ำ ขนาด 26 นิ้ว จำนวน 3 ตัว (สำนักปลัด)	
เป็นเงิน 90,000 บาท	
(ตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)	
(ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559-2561 หน้าที่ 40 ลำดับที่ 11)	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว (สำนักปลัด)	
เป็นเงิน 5,400 บาท	
(ตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)	
(ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559-2561 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 1)	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที	
จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด)	เป็นเงิน 100,000 บาท
(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มีนาคม 2558)	
(ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559-2561 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 1)	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน 1 ตู้ (สำนักปลัด)	
เป็นเงิน 4,000 บาท	
(ตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)	

(ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559-2561 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 1)

(2) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 35,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 16,000 บาท ตามรายละเอียดดังนี้

1. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
2. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
3. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย
4. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
5. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
6. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
7. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (**สำนักปลัด**) เป็นเงิน 32,000 บาท

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558)

(ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559-2561 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 1)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง ตามรายละเอียด ดังนี้

1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
2. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที
3. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB
4. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
5. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 150 แผ่น (**สำนักปลัด**) เป็นเงิน 3,700 บาท

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

(ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559-2561 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 1)

(3) ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซึ่งอยู่ในความดูแลของ อบต. เช่น รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี (**สำนักปลัด**)

1.4 งบเงินอุดหนุน

รวม 20,000 บาท

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
(1) <u>ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายอุดหนุนเทศบาลตำบลบ้านสิงห์ โครงการศูนย์รวมข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอำเภอโพธาราม ปี 2559 (สำนักปลัด)		
(ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559-2561 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 5)		

<b>2. งานบริหารงานคลัง</b>	รวม	2,522,180 บาท
<b>2.1 งบบุคลากร</b>	รวม	2,191,980 บาท
<b>2.1.1 หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	2,191,980 บาท
(1) <u>ประเภทเงินเดือนพนักงาน</u>	จำนวน	1,060,680 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง, นักวิชาการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าพนักงานพัสดุ (ส่วนการคลัง)		
(2) <u>ประเภทเงินประจำตำแหน่ง</u>	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารส่วนราชการในระดับ 6 และระดับ 7 (ส่วนการคลัง)		
(3) <u>ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ</u>	จำนวน	185,280 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินเพิ่มค่าจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ส่วนการคลัง)		
(4) <u>ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</u>	จำนวน	842,400 บาท
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	เป็นเงิน	734,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พร้อมทั้งเงินเพิ่มค่าจ้างตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ, ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ส่วนการคลัง)		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	เป็นเงิน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งเงินเพิ่มค่าจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ส่วนการคลัง)		
(5) <u>ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</u>	จำนวน	61,620 บาท
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	เป็นเงิน	49,620 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ส่วนการคลัง)		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	เป็นเงิน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป (ส่วนการคลัง)		

2.2 งบดำเนินงาน	รวม	299,200 บาท
2.2.1 หมวดค่าตอบแทน	รวม	82,200 บาท
(1) <u>ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>	จำนวน	67,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ส่วนการคลัง)		
(2) <u>ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</u>	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบราชการ (ส่วนการคลัง)		
(3) <u>ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</u>	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบราชการ (ส่วนการคลัง)		
2.2.2 หมวดค่าใช้จ่าย	รวม	135,000 บาท
(1) <u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำของและการบริการต่าง ๆ ด้านงานการคลัง เช่น จ้างเหมาบริการ ถ่ายเอกสาร เย็บเข้าเล่มหนังสือ ฯลฯ (ส่วนการคลัง)		
(2) <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u>	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบราชการ(ส่วนการคลัง)เป็นเงิน	60,000 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (ส่วนการคลัง)	เป็นเงิน	20,000 บาท
(3) <u>ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u>	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ และวัสดุอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี (ส่วนการคลัง)		
2.2.3 หมวดค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
(1) <u>ประเภทวัสดุสำนักงาน</u>	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ (ส่วนการคลัง)		
(2) <u>ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว</u>	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน แก้วน้ำ น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ (ส่วนการคลัง)		
(3) <u>ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์</u>	จำนวน	25,000 บาท



- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ กระจดาขต่อเนื่อง หัวพิมพ์ หมึกพิมพ์ แลบบพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ เม้าส์ ฯลฯ (ส่วนการคลัง)

2.2.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค รวม 12,000 บาท

(1) ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์ ส่งธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ เพื่อใช้ในการส่งเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสิ่งของต่าง ๆ ในกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบล (ส่วนการคลัง)

2.3 งบลงทุน รวม 31,000 บาท

2.3.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ รวม 31,000 บาท

(1) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 31,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บานเปิด จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 4,000 บาท (ส่วนการคลัง) เป็นเงิน 8,000 บาท

(ตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

(ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559-2561 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 1)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บานเลื่อน ตอนบนเป็นกระจกและ ตอนล่างเป็นตู้ทึบ จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 8,000 บาท (ส่วนการคลัง)

เป็นเงิน 16,000 บาท

(ตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

(ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559-2561 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 1)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด (ส่วนการคลัง)

เป็นเงิน 7,000 บาท

(ตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

(ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2559-2561 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 1)

\*\*\*\*\*